

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

3. Zakres uprawnień i odpowiedzialności

(należy podać jakie uprawnienia związane są z zajmowanym stanowiskiem oraz jaki jest zakres odpowiedzialności np. uprawniony do wystawiania zaświadczeń, umów o pracę, odpowiedzialny za właściwe rozliczenia podatkowe , ZUS itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszy zakres czynności, obowiązków , uprawnień i odpowiedzialności jest integralną częścią umowy o pracę zawartej w dniu

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy)