

**AKTA OSOBOWE**  
spis wymaganych dokumentów

<i><b>l. p.</b></i>	<i><b>Nazwa dokumentu</b></i>	<i><b>UWAGI</b></i>
1	Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	
2	Kwestionariusz osobowy dla pracownika	
3	Dane pracownika i jego członków rodziny do ubezpieczeń.	
4	Informacja podstawowa art.29 par.3 k.p.	
5	PIT-2 oświadczenie pracownika dla celów obliczania miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy	
6	Zgoda pracownika na przetwarzanie danych osobowych	
7	Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi zakresu dyskryminacji	
8	Zakres czynności pracownika	
9	Oświadczenie pracownika dla celów stosowania podwyższonych kosztów uzyskania przychodu – gdy zamieszkuje poza miejscowością, w której znajduje się zakład pracy	
10	Obwieszczenie w sprawie systemu i rozkładu czasu pracy	
11	Oświadczenie pracownika art. 188 k. p. - gdy ma dzieci do 14 lat	
12	Oświadczenie pracownika w sprawie przekazania wynagrodzenia na rachunek bankowy lub gotówką do rąk własnych	
13	Badania lekarskie	
14	Świadectwa szkolne pracownika	
15	Świadectwa pracy	
16	Szkolenia BHP dla pracowników	
17	Ocena ryzyka zawodowego	
18	Szkolenie BHP pracodawcy	